



Nastavení pasivního stroje

Evidenční list důchodového pojištění

Technický kód

za rok

Typ ELDP

Oprava ELDP ze dne



Kód OSSZ Místní příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)

894 - Vsetín

2023

01

1. Identifikace pojistěnce

Rodné číslo pojistěnce

Příjmení (později)	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo pojistěnce
Nováková	Jana	MUDr.	23.3.1965	655 323 1111
Ulice		Číslo domu	Rodné příjmení	
Na Šištotě		111/1	Filgasová	
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát	Místo narození
Valašské Meziříčí	Valaš	755 01	CZ	Valašské Meziříčí

2. Průběh pojištění v daném roce

Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	Vylouč. doby	Vyměřovací základ	Doby odečet.	
1++	N	1.1.	31.12.	365														40	300 000		
																		Celkem	Celkem	Celkem	
																		40	300 000		

3. Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy

Název zaměstnavatele	IC	Variabilní symbol
NOVA, spol. s r.o., Valašské Meziříčí	11111111	8945114574
Vydělečná činnost od		
2.1.2006		
Datum vyhotovení ELDP		
4.1.2024		
Podpis a razítko zaměstnavatele		
Pro počty OSSZ		

1 4 9 7 6 0 3 5 6 1

CSSZ 89 387 2 - M /2017

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následnému vytisknutí na Vaši listárnu můžete využít elektronický formulář na internetové adrese "www.cssz.cz"

Typ ELDP

01 – výdělečná činnost ke dni odeslání ELDP trvá (odeslán při uzavření celého roku, na vyzvu OSSZ)

51 – opravný ELDP, vykázané údaje na již odeslaném ELDP (Typ 01) byly uvedeny chybně

02 – výdělečná činnost byla ukončena v průběhu roku, nebo k ukončení došlo k 31. 12., dále v případě, že údaje o pojištění za daný kal. rok již byly odeslány v souvislosti s ukončením VČ a následně je vyplňován ELDP při dodatečném zúčtování příjmů započitatelných do vyměřovacího základu (nepřichází v úvahu u osob, které vykonávají zaměstnání malého rozsahu nebo u DPP)

52 – opravný ELDP, vykázané údaje na již odeslaném ELDP (Typ 02) byly uvedeny chybně nebo došlo k jejich změně u důvodu, že nastaly nové skutečnosti (např. dodatečné zúčtování VZ v období po ukončení VČ osobě, která vykonávala zaměstnání MR nebo u DPP)

03 – uvádí se v případech, kdy se ELDP odesílá v souvislosti s úmrtím pojistěnce

53 – opravný ELDP, vykázané údaje na již odeslaném ELDP (Typ 03) byly uvedeny chybně

Oprava ELDP ze dne: bude-li údaj „Typ ELDP“ označen hodnotou 51, 52 nebo 53 – uvádí se datum vyhotovení původního ELDP

Kód OSSZ – pro Vsetín 894, uvádí se kód z číselníku okresů, v jejímž obvodu je útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd

Pošta - vyplňuje se pouze prvních pět písmen např. pošta Vsetín – Vsetí (jedná-li se o adresu v zahraničí – nevyplňujeme)

PSC/Post Code – XXX XX (uvádí se pouze PSČ nebo Post Code)

Stát – povinný údaj – číselník kódů (Česká republika:CZ)

Kód: vyplňuje se ve tvaru trojmístného údaje

První znak trojmístného údaje: vyplňuje se hodnotou 1 – 9 a A – Z

- 1 jeden (popř. první) pracovní poměr (PP) u zaměstnavatele
- 2 druhý souběžný PP u téhož zaměstnavatele
- 3 třetí souběžný PP u téhož zaměstnavatele
- 4 čtvrtý souběžný PP u téhož zaměstnavatele
- 5 pátý souběžný PP u téhož zaměstnavatele

- 6 šestý souběžný PP u téhož zaměstnavatele
- 7 sedmý souběžný PP u téhož zaměstnavatele
- 8 osmý souběžný PP u téhož zaměstnavatele
- 9 devátý (a další) souběžný PP u téhož zaměstnavatele

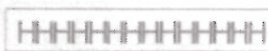
Kód pro pracovní poměr se použije i pro pracovní vztahy dle:

§ 5 odst. 1 písm. b), g), h), ch), i), m) a t) zákona č. 155/1995 Sb.

- A dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- B druhá souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- C třetí souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- D čtvrtá souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- E pátá souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- F šestá souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- G sedmá souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- H osmá souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- I devátá souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- J desátá (a další) souběžná DPČ u téhož zaměstnavatele
- K dobrovolný pracovník pečovatelské služby

- L domácí zaměstnanec
- M osoba pečující a osoba v evidenci (odměna dle zák. č. 359/1999 Sb.)
- N smluvní zaměstnanec
- O člen družstva
- P prokuristé
- Q členové kolektivních orgánů právnických osob
- R likvidátoři
- S společník, jednatel, komanditista, ředitel obecně prospěšné spol., osoby pověřené obchodním vedením, na základě smluvního zastoupení
- T-Z dohoda o provedení práce (DPP); první (T), druhá (U), třetí (V), čtvrtá (W), pátá (X), šestá (Y), sedmá (Z) u téhož zaměstnavatele

Na každou z činností (1-9, A-I, T-Z) bez ohledu na časový rozsah vzájemného překrývání, je nutno vést samostatný ELDP.



Evidenční list důchodového pojištění



Nastavení psacího stroje

Technický kód

2023

Typ ELDP

02

Oprava ELDP ze dne

Kód OSSZ Místní příslušná OSSZ (UP PSSZ)

894 - Vsetín

1. Identifikace pojistěnce

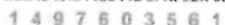
Příjmení (poslední)	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo pojistěnce
Nováková	Jana	MUDr.	23.3.1965	655 323 1111
Ulice	Číslo domu	Rodné příjmení		
Na Šišťotě	111/1	Filgasová		
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát	Místo narození
Valašské Meziříčí	Valaš	755 01	CZ	Valašské Meziříčí

2. Průběh pojištění v daném roce

Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	Vylouč. doby	Vyměrovací základ	Doby odečet
1++	N	1.1.	30.6.	181														20	100 500	
1++	A	1.7.	30.11.	61								X	X	X					8 000	
																		Celkem	Celkem	Celkem
																		20	108 500	

3. Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy

Název zaměstnavatele	IC	Variabilní symbol
NOVA spol. s r.o., Valašské Meziříčí	11111111	8945114574
Výdělečná činnost od	Datum a podpis pojistěnce	
2.1.2006		
Datum vyhotovení ELDP	Podpis a razítko zaměstnavatele	
30.11.2024		



1 4 9 7 6 0 3 5 6 1

ČSSZ 89 387 2 - II/2017

Podpis a razítko zaměstnavatele

Pro potřeby OSSZ

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následněm vytištění na Vaši tiskárnu můžete využít elektronický formulář na internetové adrese "www.cssz.cz"

Druhý znak trojmístného údaje:

- P** příjmy (dodatečně zúčtovány po skončení výdělečné činnosti) - nepřichází v úvahu u zaměstnání malého rozsahu a DPP
- D** důchodový věk (doba pojištění od důchodového věku)
- pojištěnec za trvání výdělečné činnosti dovršuje důchodový věk
 - do zaměstnání nastupuje pojištěnec, který již dovršil důchodový věk
- V** výjimka
- ELDP je vyhotovován v návaznosti na ust. § 11 odst. 2 věty třetí zákona č. 155/1995 Sb.
- +** znaménko plus
- nepřichází-li vyplnění druhého nebo třetího údaje v úvahu

Třetí znak trojmístného údaje:

- +** znaménko plus

MR zaměstnání malého rozsahu:

- A** v případech, kdy se ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, jedná o zaměstnání malého rozsahu
- N** v případech, kdy se jedná o zaměstnání ve smyslu ust. § 6 odst. 1 písm. b) zákona č. 187/2006 Sb. [sjednaná částka započitatelného příjmu z tohoto zaměstnání za kalendářní měsíc činí aspoň částku rozhodnou pro účast na pojištění (3 500 Kč od 1. 1. 2021) a kdy se jedná o zaměstnání konané na základě DPP ve smyslu ust. § 7a citovaného zákona – započitatelný příjem zúčtovaný v částce vyšší než 10 000 Kč].

Od 1. 9. 2020 jsou zaměstnavatelé, v souvislosti s přijetím zákona č. 255/2020 Sb., povinni předkládat ELDP v elektronické podobě formou datové zprávy prostřednictvím datové schránky nebo elektronické adresy podatelny [§ 39 odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (dále jen „ZOPSZ“)].

Písemně na předepsaném tiskopisu nebo produktu výpočetní techniky, který je co do údajů, formy a formátu shodný s předepsaným tiskopisem [§ 123e odst. 2 písm. b) ZOPSZ] mohou být ELDP předány příslušné správě sociálního zabezpečení pouze z prokazatelných objektivních technických důvodů. Zaměstnavatel je přitom povinen uvést důvod tohoto postupu (§ 39 odst. 7 ZOPSZ).

ELDP se vyplňuje: § 38 odst. 4 zák. č. 582/1991 Sb.

- po účetní závěrce, nejpozději do 30. dubna následujícího kalendářního roku, trvala-li výdělečná činnost k 31. prosinci
- do jednoho měsíce po konečném vyúčtování příjmů v případě skončení účasti na důchodovém pojištění před 31. prosincem, nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku

ELDP se předkládá: § 39 odst. 2 zák. č. 582/1991 Sb. Stejnopisy ELDP: § 35a odst. 4 písm. a) a § 38 odst. 5 zák. č. 582/1991 Sb.

- do 30 dnů ode dne zápisu údajů do ELDP
 - do 30 dnů ode dne zániku zaměstnavatele
 - do 8 dnů ode dne obdržení výzvy orgánu SZ
 - do 3 měsíců od úmrtí, nebyl-li EL vyžádán
- Jeden stejnopis s podpisem pojistěnce si ponechá ve své evidenci po dobu tří kalendářních roků po roce, kterého se týkají (opravný ELDP pak po dobu 3 let po roce, ve kterém byl vyhotoven).
- Druhý stejnopis ověřený podpisem pověřeného nebo jiného oprávněného zástupce a svým razítkem je povinná vydat pojistěnci, a to nejpozději v den, kdy předkládá ELDP orgánu sociálního zabezpečení.