

Školení pro účetní

JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLAŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE

~ OTÁZKY A ODPOVĚDI ~

Bc. Iveta Nekudová

Personalistka a mzdová specialista

Začínáme v 13:30 hodin!

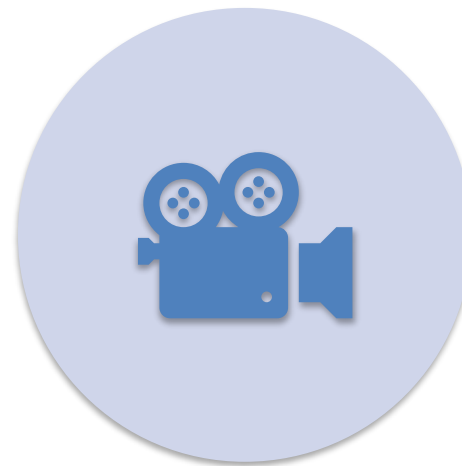
Než začneme ...

Školení pro účetní

**VIDEO ZÁZNAM WEBINÁŘE
DO 28.5.2026**



VYPNUTÉ MIKROFONY/
KAMERY



WEBINÁŘ JE
NATÁČEN



OMEZENÝ ČAS

Školení pro účetní

Jak bude webinář probíhat



INFORMACE



DOTAZY



DÁREK

Pár slov o mně

Jsem HR a mzdový specialista se zaměřením na pracovní právo, mzdové účetnictví, transformaci odměňování a nastavování efektivních firemních procesů. Propojuji legislativní znalosti s moderním přístupem k řízení lidí, optimalizaci nákladů, digitalizaci a rozvoji organizací.

Lektor: Iveta Nekudová

Telefon: 603 769 776

Email: www.mzdyjednoduse.cz



„Ve mzdách neexistují problémy, jen výzvy, které mají své řešení.“

Jaké termíny si v souvislosti s JMHZ pohlídat?

JMHZ 2025/2026

Termíny JMHZ

| | |
|-------------------------------|---|
| Zákon č. 323/2025 Sb., o JMHZ | účinnost od 1.1.2026 / 1.4.2026 / 1.7.2026 / 1.1.2027 |
| Odeslání JMHZ na ČSSZ | do 20. dne po skončení měsíce |
| Hlášení změn | do 8. dnů po zjištění nebo od výzvy |
| Odeslání opravného JMHZ | do 8. dnů po zjištění nebo od výzvy |
| NEMPRI_2025 | beze změn (do 31.3.2027) |

Jaké termíny si v souvislosti s JMHZ pohlídat?

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Doregistrace stávajícího zaměstnavatele | od 1.4.2026 | Speciální formulář |
| Doregistrace stávajícího zaměstnance | od 1.4.2026 | získáte jeho OIČ |
| Doregistrace pracovněprávního vztahu zaměstnance (PP, DPP, DPČ, funkce atd.) | od 1.4.2026 | získáte jeho OIČ |
| Odeslat JMHZ za leden, únor, březen 2026 | od 1.4.2026-30.6.2026 | PVPOJ 1-3/2026 neposílat |
| Odeslat poslední ELDP při ukončení 1-3/2026 | od 1.4.2026 | ELDP se již neodesílá |
| Odeslat JMHZ za duben 2026 (první řádné) | do 20.5.2026 | PVPOJ je součástí JMHZ |
| Odeslat JMHZ za květen 2026 | do 22.6.2026 | PVPOJ je součástí JMHZ |
| Odeslat JMHZ za červen 2026 | do 20.7.2026 | PVPOJ je součástí JMHZ |
| Odeslat JMHZ za červenec 2026 | do 20.8.2026 | PVPOJ je součástí JMHZ |

**MUSÍTE BÝT
REGISTROVÁNI
JAKO
ZAMĚSTNAVATEL
U ČSSZ.**

**DÁLE MUSÍTE MÍT
REGISTROVANÉ
VŠECHNY
ZAMĚSTNANCE
A DOHLÁSIT K NIM
VŠECHNY
POTŘEBNÉ ÚDAJE.**

**A POTÉ MUSÍTE
PRAVIDELNĚ
PODÁVAT
JEDNOTNÉ
MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ.**

ČÁSTI JMHZ

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele je **strukturovaný datový celek**, který se skládá z následujících částí:

- 1. metadatová hlavička**
- 2. souhrnná část**
- 3. pojistná část**
- 4. individualizovaná část**

(obsahující údaje za každého zaměstnance / pracovní vztah)

METADATOVÁ HLAVIČKA

technické údaje o podání

Metadatová hlavička obsahuje technické informace o samotném podání.

Obsahuje:

- Identifikaci podání
- typ hlášení (řádné / opravné / storno)
- čas a způsob podání
- identifikaci odesílatele

SOUHRNNÁ ČÁST

identifikace zaměstnavatele

Souhrnná část obsahuje základní údaje o zaměstnavateli a vztahuje celé hlášení k určitému období.

Obsahuje:

- Identifikaci zaměstnavatele
- období, za které se hlášení podává
- základní souhrnné informace

POJISTNÁ ČÁST

souhrn odvodů

Pojistná část obsahuje agregované údaje o pojistném za všechny zaměstnance.

Obsahuje:

- celkovou výši pojistného
- odvody zaměstnavatele
- souhrnné finanční údaje

INDIVIDUALIZOVANÁ ČÁST

👉 tady vzniká „realita JMHZ“

údaje za zaměstnance

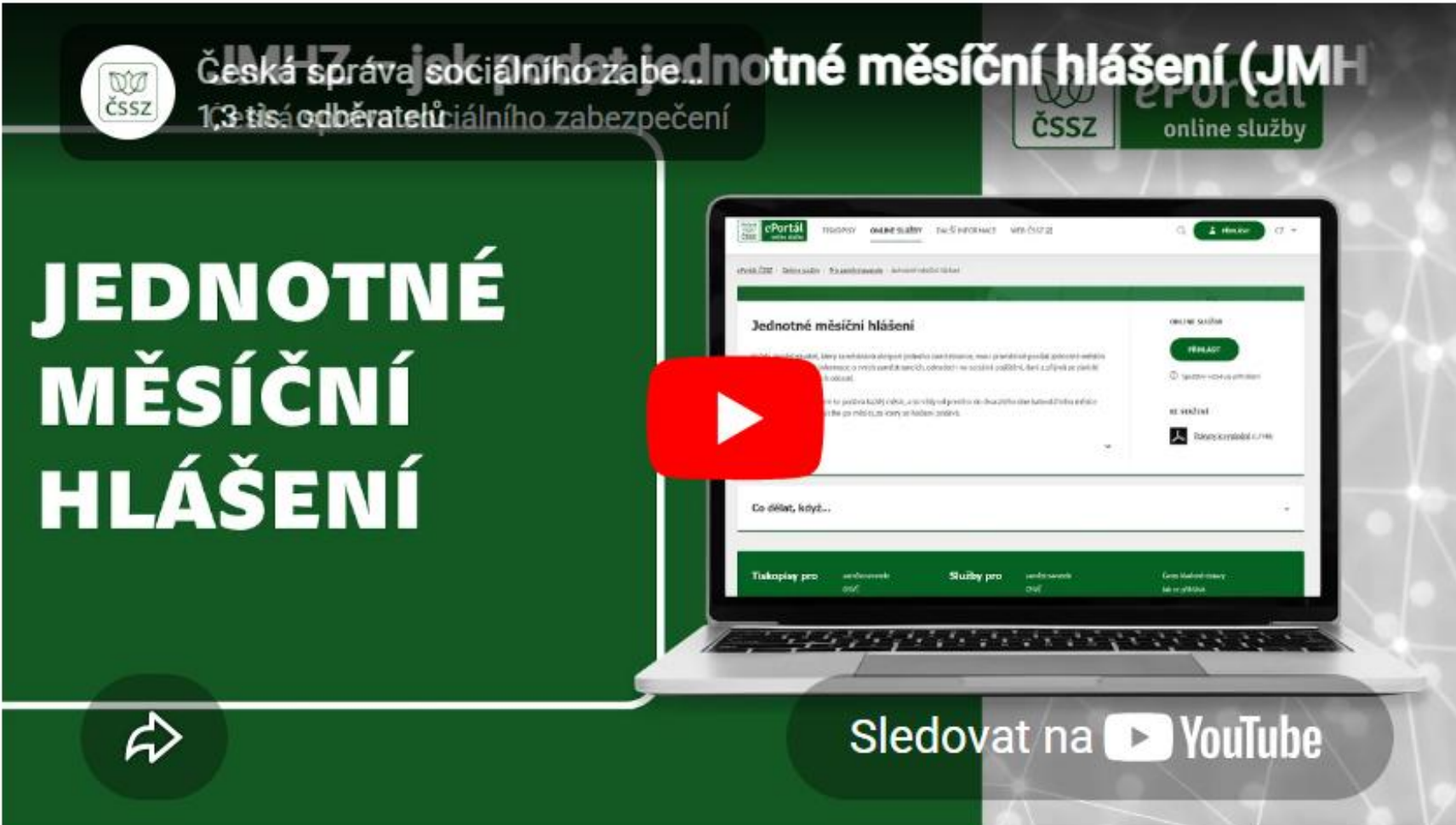
Individualizovaná část obsahuje detailní údaje za každého zaměstnance a každý pracovní vztah (PPV).

Obsahuje: identifikaci zaměstnance

- identifikaci pracovního vztahu (OIČ / PPV) údaje o mzdě a příjmech
- údaje o odvodech
- údaje o dobách (např. nemoc, překážky)

EPORTAL CSSZ vs. MZDOVÉ PROGRAMY

JMHZ – Jak podat jednotné měsíční hlášení (JMH)



Česká správa sociálního zabezpečení
1,3 tisíce odběratelů sociálního zabezpečení

JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ

Jednotné měsíční hlášení

Sledovat na YouTube

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele

Rozcestník

Vyberte, zda chcete přejít na Přehled podání, kde můžete sledovat stav svých podání a zadávat data do podání ručně, nebo rovnou začít s podáním tím, že nahrajete data z účetního systému v XML souboru.

Jak chci pokračovat


Přejít na Přehled podání Nahrát data z účetního systému

Data z účetního systému

Nahrajte data z účetního systému (jeden nebo více XML souborů) zabalená v ZIP souboru.

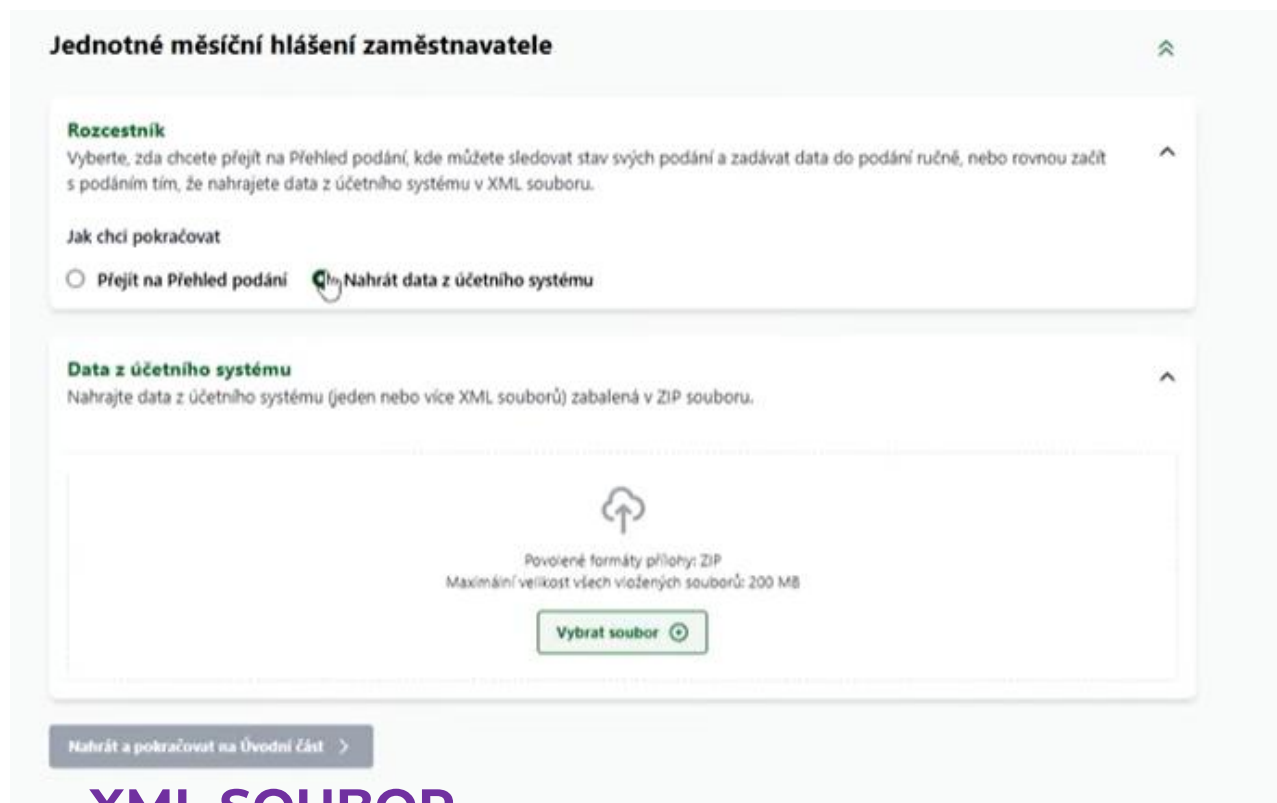


Povolené formáty přílohy: ZIP
Maximální velikost všech vložných souborů: 200 MB

Vybrat soubor 

Nahrát a pokračovat na Úvodní část >

1. MOŽNOST



**XML SOUBOR
V ZIPU MAX 200 MB
PO NAHRÁNÍ SE VŠE ZOBRAZÍ
V ONLINE FORMULÁŘI A
MŮŽETE EDITOVAT**

2. MOŽNOST

Podání nahráním dat z účetního systému

Služba umožňuje zaměstnavateli elektronicky nahrát a odeslat:

- jednotné měsíční hlášení,
- nebo registraci zaměstnance.

Pro podání registrace zaměstnance lze data z účetního systému nahrát ve formátu XML. Najednou lze odeslat až 100 XML souborů.

Pro podání jednotného měsíčního hlášení je nutné data z účetního systému ve formátu XML nejprve zabalit do ZIP archivu. Systém přijímá pouze soubor ve formátu ZIP. V jednom ZIP archivu může být maximálně 100 XML souborů.

ONLINE SLUŽBA

SPUSTIT ↗

**PODÁNÍ SE VALIDUJE A
PŘÍMO ODEŠLE BEZ ÚPRAV
(NEMŮŽETE EDITOVAT).
AUTOMATICKÁ KONTROLA –
ODEŠLE SE POUZE, KDYŽ
BUDE VŠE V POŘÁDKU.**

1. VYBRAT variabilní symbol MZDOVÉ ÚČTÁRNY za kterou podání provádíte
2. ROK za které JMH děláte
3. Vyberte MĚSÍC, za které JMH budete podávat



Přehled podání

[Nahrát data z účetního systému](#) [Změnit mzdovou účtárnu](#)

Přehled vašich měsíčních podání pro zvolenou účtárnu s VS 1195000003.

Seznam podání za rok

| Měsíc | Stav v měsíci | Datum | |
|---------|---------------|------------|---|
| Duben | . | | Podat řádné > |
| Březen | . | | Podat řádné > |
| Únor | . | | Podat řádné > |
| ▼ Leden | | 07.05.2026 | Pokračovat v rozpracovaném > |



ZAMĚSTNANCI- vidíte seznam všech zaměstnanců, za které se JMH podává:

Část A - zde zkontrolujete všechny údaje o zaměstnanci (je zde možnost pro další měsíce načíst data z předchozího hlášení a nemusíte pak již kontrolovat, když už máte jednou zkontrolované)

Část B – zvolte, zda se jedná o primární zaměstnání, pokud zvolíte ANO – budete v této části uvádět všechny příjmy a další údaje ohledně daní

Část C – údaje týkající se důchodového a nemocenského pojištění a placení pojištění zaměstnance (ELDP si OSSZ pak bude sestavovat sama); uvádíte vyměřovací základ; pojistné za zaměstnance a zaměstnavatele se vypočte AUTOMATICKY. Dále zde uvedete zda má zaměstnanec slevu na dani a jaké uplatňuje.

Část D a E – další údaje vztahující se k zaměstnání zaměstnance, například místo výkonu práce, fond pracovní doby, opracované dny a hodiny,..

Část F – informace o základu k výpočtu daně

Část G – údaje o mzdě zaměstnance – včetně odměn, prémieí, průměrného výdělku, příplatků

E PORTAL CSSZ – RUČNÍ PODÁNÍ

1. Úvodní část
2. Zaměstnanci
- 3. Pojistná část**
4. Souhrnná část
5. Rekapitulace

POJISTNÁ ČÁST

nahrazuje dosavadní PVPOJ – přehled o výši pojistného

Pokud nemáte povinnost za daný měsíc odvést pojistné, musíte v úvodu zvolit NE

3. Pojistná část Přepočítat

Zaměstnavatel má povinnost odvést pojistné na sociální zabezpečení Ne Ano

Odváděné pojistné

Úhrny vyměřovacích základů

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří nevykonávají činnost v rizikovém zaměstnání nebo nejsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku Kč

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku Kč

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří vykonávají rizikové zaměstnání Kč

Pojistné za zaměstnavatele

Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří nevykonávají činnost v rizikovém zaměstnání nebo nejsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku Kč

Pojistné za zaměstnavatele u zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku Kč

E PORTAL CSSZ – RUČNÍ PODÁNÍ

- 1. Úvodní část
- ✓ Základní údaje
- Specifická právní skutečnost
- 2. Zaměstnanci
- 3. Pojistná část
- 4. Souhrnná část**
- 5. Rekapitulace

SOUHRNNÁ ČÁST

vyplníte údaje požadované pro daňové účely

- 1. Úvodní část
- ✓ Základní údaje
- Specifická právní skutečnost
- 2. Zaměstnanci
- 3. Pojistná část
- 4. Souhrnná část
- 5. Rekapitulace**

MÁTE VŠE V POŘÁDKU?

MŮŽETE ODESLAT

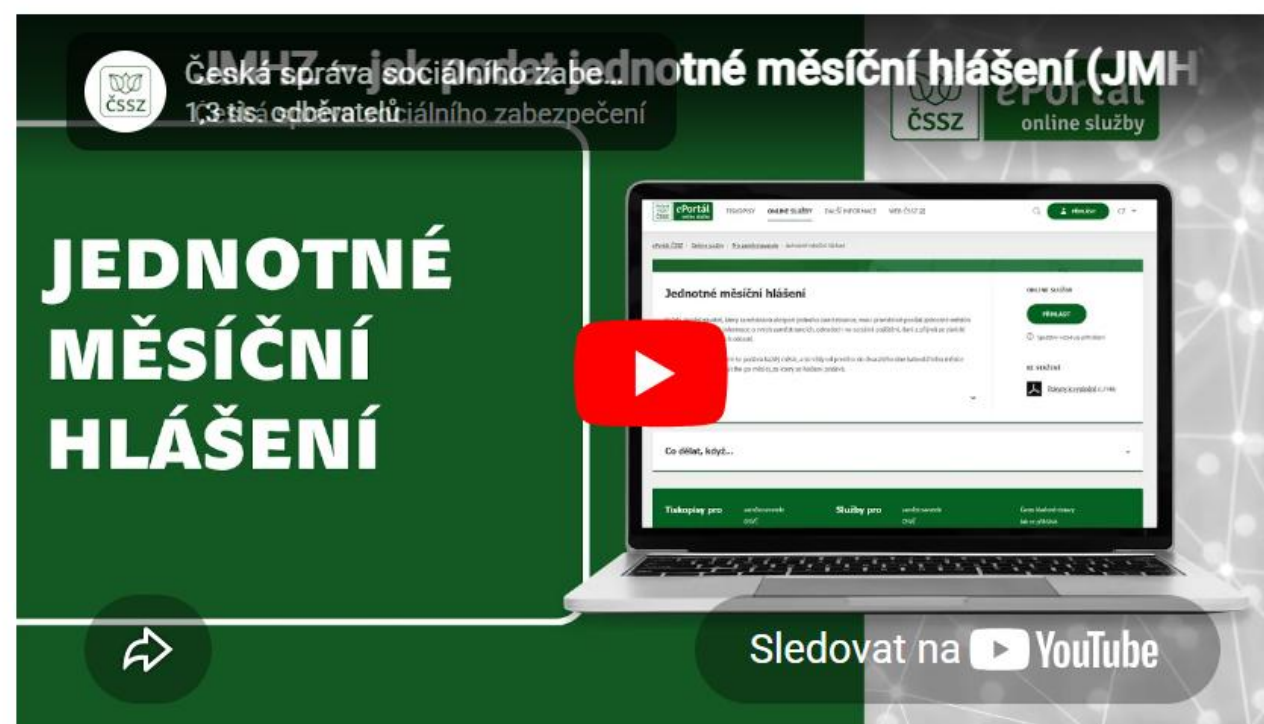


POKYNY K VYPLNĚNÍ JHMZ

[Informační materiály a videonávody - Česká správa sociálního zabezpečení](#)

JMHZ – Jak podat jednotné měsíční hlášení (JMH)

- [Vyhledávač CZ-ISCO](#)
- [Pokyny k vyplnění REGZEC](#)
- [Pokyny k vyplnění REGZEL_DOPL](#)
- [Pokyny k vyplnění JMH](#)
- [Katalog kontrol JMH](#)



Školení pro účetní

POJMY - ZKRATKY

| | |
|-----------------------|--|
| OIČ | Osobní identifikační číslo |
| IDPVV | Identifikace pracovního poměru |
| PREZAM | Přihláška do registru zaměstnavatelů |
| REGZEL | Registrace zaměstnavatele |
| REGZEL_DOPL | Doplňující podání k registrace zaměstnavatele |
| ONZ | Oznámení o nástupu do zaměstnání |
| REGZEC | Registrace zaměstnance |
| REGZEC – změna | Registrace zaměstnance – změna |
| JMH | Jednotné měsíční hlášení |
| CZ ISCO | Národní klasifikace zaměstnání |
| | SCO“ (International Standard Classification of Occupations |

CZ ISCO



je národní klasifikace zaměstnání v České republice, která slouží ke statistickému třídění profesí podle druhu práce a úrovně dovedností.

CZ-ISCO nahradilo dřívější označení KZAM a používá se pro oficiální zařazení zaměstnanců.

Co o CZ-ISCO musíte vědět:

Účel: Slouží pro sledování mezd, trhu práce a srovnávání profesí

Struktura: Povolání jsou řazena od nejkompexnějších (1 – Zákonodárci a řídící pracovníci) po pomocná (9 – Pomocní a nekvalifikovaní pracovníci).

Správce: Klasifikaci spravuje **Český statistický úřad (ČSÚ)**

<https://jmh.mpsv.cz/vyhledavac-czisco>

Vyhledávač kódů CZ-ISCO

ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

IČO



ÚDAJE O POZICI

Název pozice

*



Popis hledané pozice

ZRUŠIT FILTR

VYHLEDAT

Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO

- 0 Zaměstnanci v ozbrojených silách
- 1 Zákonodárci a řídicí pracovníci
- 2 Specialisté
- 3 Techničtí a odborní pracovníci
- 4 Úředníci
- 5 Pracovníci ve službách a prodeji
- 6 Kvalifikovaní pracovníci v zemědělství, lesnictví a rybářství
- 7 Řemeslníci a opraváři
- 8 Obsluha strojů a zařízení, montéři
- 9 Pomocní a nekvalifikovaní pracovníci

Příklad:

51310 číšník

31126 stavební technik

Školení pro účetní

Učitel

23301 Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů na středních školách

23303 Učitelé na 2. stupni základních škol

23411 Učitelé na 1. stupni základních škol (kromě v přípravných třídách základní...)

23410 Učitelé na 1. stupni základních škol

23201 Učitelé odborných předmětů (kromě pro žáky se speciálními vzdělávacími...)

23203 Učitelé odborného výcviku (kromě pro žáky se speciálními vzdělávacími p...)

Dělník ve výrobě

93291 Manipulační dělníci ve výrobě

CZ-ISCO 93291 pro pracovníka, který přináší, odnáší a jinak manipuluje s produkty ve výrobě. Zajišťuje fyzický přesun materiálů a výrobků v rámci výrobního procesu.

82197 Montážní dělníci výrobků z kombinovaných materiálů

CZ-ISCO 82197 označuje pracovníka, který montuje a kompletuje různé druhy výrobků, u nichž nelze stanovit převažující materiál. Montáž probíhá podle přesně stanovených postupů a zahrnuje nastavení, vyrovnávání a připevňování jednotek ke skupinám, podskupinám nebo konstrukcím s použitím ručních či elektrických nástrojů, včetně spojování a mikrosvařování zařízení. Pracovní činnosti zahrnují také posouzení pracovních postupů, parametrů, schémat a nákresů za účelem určení potřebných materiálů a montážních pokynů, vedení záznamů o výrobě a provozu, kontrolu a testování hotových komponent a zařízení a vyřazování vadných výrobků.

82192 Montážní dělníci výrobků z pryže a plastů

CZ-ISCO 82192 popisuje pracovníka, který montuje nebo kompletuje různé druhy výrobků převážně z pryže nebo plastů podle přesně stanovených postupů. Činnost zahrnuje nastavení, vyrovnávání a připevňování jednotek ke skupinám, podskupinám nebo konstrukcím s využitím ručních či elektrických nástrojů, včetně spojování a mikrosvařování zařízení. Součástí práce je posouzení pracovních postupů, parametrů, schémat a nákresů s cílem určit potřebné materiály a pokyny k montáží. Pracovník vede záznamy o výrobě a provozu. Provádí kontrolu a testování hotových komponent a zařízení a vyřazuje vadné výrobky.

82191 Montážní dělníci výrobků z kovů

Slevový kód

Školení pro účetní

MÁME DÁREK PRO VŠECHNY ZAREGISTROVANÉ ÚČASTNÍKY
TOHOTO WEBINÁŘE

SLEVU 50% na online školení:

JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE od 1.4.2026

SLEVOVÝ KÓD: **JMHZ50** (slevový kód najdete v emailu)

DO ČTVRTKA 21.5.2026!!!

-50%

Online školení se **SLEVOU 50%**

-50%

Video školení dostupné ihned:

JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE od 1.4.2026

Lektorka: Bc. Iveta Nekudová

Délka školení: 2 hodiny

Obsah školení:

1. Legislativní rámec JMHZ
2. Lhůty a způsob podání
3. Osobní údaje – doplnění
4. Přechodné období 2026–2027
5. Praktické dopady do mzdové a HR agendy

Původní cena školení:

1.180,- Kč (bez DPH)

Cena se slevovým kódem:

590,- Kč (bez DPH)

JMHZ50

Prostor pro Vaše dotazy



Prostor pro Vaše otázky

Eva D. :

Je možné ještě v průběhu měsíce května zasílat hlášení REGZEC-změny u zaměstnanců, když se mi objevily chyby v odeslaném hlášení za leden 2026. Děkuji

Prostor pro Vaše otázky

Jitka J.:

Dobrý den, ráda bych více informací, zda musím registrovat studenta na praxi a jeho výdělek posílat JMHZ. I když dochází 2x do roka na 3dny. Děkuji a přeji krásný den.

Prostor pro Vaše otázky

Štěpánka K.:

Dobrý den, co všechno se v rámci změn hlásí? Hlásí se i změna pozice, kalendáře (např. třisměnný na čtyřsměnný), apod.?

Děkuji moc.

Prostor pro Vaše otázky

Jitka T.:

Dobrý den, měla bych dotazy v JMHZ ohledně **vyživující osoby**.

Musí být vyplněná pouze v případě čerpání daňového zvýhodnění na dítě?

Jak je to u např. u soudem svěřené péče dítěte pouze matce, která zároveň čerpá zvýhodnění - vyplňuje se otec dítěte? Matka doloží zaměstnavateli pravomocný rozsudek o svěření do péče.

Jak je to u vdovy? Vdova doloží zaměstnavateli úmrtní list otce dítěte.

Nebo v případě, že zaměstnankyně čerpá zvýhodnění na 2 děti s různými otci a nežije s nimi ve společné domácnosti (o jedno se stará plně, druhé má ve střídavce). Systém nám neřadí vyživující osobu přímo k dítěti (Pamica).

Dále zaměstnavatel omylem zadal do systému ručně jiný pracovní poměr u zaměstnance, než zamýšlel. Jak toto stornovat?

Prostor pro Vaše otázky

Petra P.:

Dobrý den, pracuji v programu POHODA a u jednoho zaměstnance řeším souběh pracovního poměru a DPP. Byla jsem informována, že program POHODA nebude v případě souběhu podporovat automatické zpracování JMHZ a bude nutné údaje zadat ručně.

Můžete mi prosím poradit, jak správně tento souběh v JMHZ zadat? Děkuji předem za odpověď.

Prostor pro Vaše otázky

Iva H.:

Jak prosím poznáme, že máme registraci zaměstnanců na DPP provedenou správně?

Zatím máme u podání stále už skoro měsíc přijato, ale nevím, zda jsme provedli vše správně, zda jsme zadali potřebné údaje atd. U většiny položek při vyplňování přes eportál bylo uvedeno nepovinné, přestože dle všech školení bylo políčka třeba vyplnit. Děkuji předem!

Prostor pro Vaše otázky

Aneta Ř.:

Dobrý den, jak postupovat v rámci JMHZ v případě, že došlo k výpočtu záporné mzdy? Tedy když zaměstnanci vznikne dluh vůči zaměstnavateli?

Příklad >> PŘEČERPÁNÍ DOVOLENÉ MEZI MD/RD

Prostor pro Vaše otázky

Aneta Ř.:

Příklad: Zaměstnanec nastoupil na pracovní neschopnost. Náhrada za pracovní neschopnost se mu vyplatí v dubnu. V květnu, kdy pracovní neschopnost stále pokračuje dojde k ukončení pracovního poměru a tedy i k přepočtu zůstatku dovolené. Nový přepočet dovolené se dostane do záporného čísla - tedy, že zaměstnanec dovolenou přečerpal a jelikož v květnu nemá zaměstnanec nic odpracováno, protože mu trvá PN a náhrada PN zaměstnavatelem již byla vyplacena v předchozím období, není z čeho zaměstnanci náhradu za přečerpanou dovolenou strhnout a mzda tak zůstane minusová. Jak v takovém případě postupovat? Děkuji.

Prostor pro Vaše otázky

Lenka H.:

Dobrý den, mám ve společenství vlastníků jednotek dohodu o provedení práce na 1 x 1 měsíc v roce.

To se musím každý rok přihlásit jen na měsíc, nebo musím být přihlášená celoročně a měsíčně posílat nulové hlášení. Děkuji.

Prostor pro Vaše otázky

Eva B.:

Dobrý den, potřebovala bych poradit, jestli je problém - zaměstnanec má u jednoho zaměstnavatele HPP + DPP a nepodepsal Prohlášení k dani, sčítají se oba příjmy a zdaňují zálohovou daní nebo HPP zálohovou daní a DPP srážkovou daní? Nevím, jak to správně protlačit do systému JMHZ. Děkuji a přeji příjemný den.

Prostor pro Vaše otázky

Alena T.:

Dobrý den, bude se muset přes doplnění REG-ZEC zasílat:

- o Změna smlouvy z doby určité na dobu neurčitou**
- o Změna pozice v průběhu pracovního poměru**
- o Případná změna směnnosti**
- o Jaké sankce hrozí za nepodání – doposud nemáme REG-ZEC 3 a předpokládám, že nestihneme ani měsíční hlášení k 20.05.2026**

Děkuji.

Prostor pro Vaše otázky

Jana M.:

Dobrý den, chtěla bych se zeptat, jestli i nadále musím vystavovat ELDP zaměstnancům po skončení pracovního poměru a odesílat na ČSSZ nebo s nástupem JMHZ tato povinnost odpadá?

Děkuji.

Prostor pro Vaše otázky

Lenka K.:

1. Musíme nahrávat v rámci měsíčního hlášení na portál i storno pracovního poměru (zaměstnanec cizinec nenastoupil)?
2. Jak podat měsíční hlášení, pokud mám Přijato u přihlášení zaměstnance na portálu (nástup v dubnu), ale stále není přiděleno OIČ a ID pracovního poměru?

Prostor pro Vaše otázky

Helena S.:

Dobrý den. Mohu mít dotaz, v měsíčním hlášení se objevuje chyba: nesouhlasí vyloučené doby.

Kde prosím dohledat, aby se to mohlo opravit.

Zaměstnanec ukončil pracovní poměr 15.4.26.

Chyba je, že nesouhlasí 366 a vedle je uveden počet 473 a 475.

Kde se to dá prosím opravit.

Děkuji.

Prostor pro Vaše otázky

Eva D.:

Dobrý den, mám dotaz na Protokol o kompletnosti podání.

Přišel mi z OSSZ Protokol s nahlášením vady - podle mého uvážení pravděpodobně - FORMÁLNÍ chyba.

Mám u této společnosti 3 zaměstnance, ale chyba se projevila pravděpodobně pouze u jednoho. Jakým způsobem zjistím, o koho se jedná.

Přikládám scan Protokolu. Děkuji za odpověď

e - Podání Protokol o kompletnosti podání (JMHZ)

Vážení,

Česká správa sociálního zabezpečení obdržela Vaše podání k **Jednotnému měsíčnímu hlášení zaměstnavatele.**

Upozorňujeme, že **Vaše podání za kalendářní měsíc 04/2026 obsahuje vadu.** Seznam vad naleznete na konci této zprávy.

V případě, že se jedná o **technickou vadu podání** podle § 10 zákona č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele, k podání se nepřihlíží a Česká správa sociálního zabezpečení jej dále nezpracovává. Vzhledem k tomu, že v takovém případě podání nelze přijmout a dále zpracovat, **musíte je po odstranění vady podat znovu, a to v rámci lhůt stanovených zákonem, ve správném formátu, struktuře a stanoveným způsobem.**

V případě, že se jedná o **formální vadu podání** podle § 11 odst. 1 zákona č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele, nebo **technickou vadu součásti, musíte tuto vadu odstranit podáním opravného hlášení.**

Další informace naleznete na webových stránkách [České správy sociálního zabezpečení](#)

Česká správa sociálního zabezpečení

VS mzdové účtárny: 8912046276
Datum doručení podání: 2026-05-12T07:06:59Z
Identifikátor podání: 38B641C8-7650-4DB6-B5FC-4F1AE4A30919
Stav podání: Podání je částečně přijato
GUID JMH: 1202D392-3F30-43DE-94EC-D40941D88BC3
Stav měsíčního hlášení: Hlášení je částečně přijato
Počet vad: 1

Seznam vad:

| Část podání | GUID formuláře | Kód vady | Chybová hláška |
|-------------|--------------------------------------|----------|--|
| Form | 070BAC42-6F3B-441A-9649-81A96BFD8DB5 | 40243 | U daňového nerezidenta, který podepsal prohlášení poplatníka, lze uplatnit pouze základní slevu na poplatníka a nelze uplatnit zvláštní sazbu daně. V případě, že se nejedná o daňového nerezidenta, doporučujeme zkontrolovat dohlášení údajů registrace zaměstnance prostřednictvím akce A3 (změna údajů), zejména atributu 10068 - Kód státu rezidenství. 10437, 10304, 10436, 10439, 10306, 10438, 10440, 10453, 10301, 10300, 10303, 10435, 10302 |

Prostor pro Vaše otázky

Šárka Z.:

Dobrý den, proč se musí vyplňovat statistika (výkaz práce) za rok 2026 (resp. 1.čtvrtletí 2026), když se podává JMHZ? Děkuji za odpověď.

Prostor pro Vaše otázky

Jarmila S.:

Dobrý den, měla bych na vás dotaz. Jsme regionální odborový svaz Rosa. Máme jednoho zaměstnance na dohodu o provedení práce s odměnou do limitu. Odvádíme pouze srážkovou daň. Potřebovala bych, co všechno mám vyplnit do jednotného měsíčního hlášení. Děkuji za odpověď.

Prostor pro Vaše otázky

Alena A.:

Dobrý den, mám 1x DPP, pan nepodepsal daňové prohlášení na r.2026, hlavní pracovní poměr má u jiné společnosti. Odvádíme z DPP srážkovou daň. Je nutné toto v JMHZ uvádět? A když ano, kde, když nejde o prioritní pracovní poměr u nás. Děkuji moc.

Prostor pro Vaše otázky

Aneta Ř.:

Dobrý den, existuje nějaký přehled možných chybových hlášení, které nám může systém při odeslání JHM pře VREP vrátit? Někaká tabulka, kde by byl uveden kód chyby a k tomu popsané, o jakou chybu se jedná? Z těch IT anglických názvů z toho nejsme úplně moudré.

Můžete využít například tyto oficiální odkaz:

<https://developers.mpsv.cz/api-list/jednotne-mesicni-hlaseni-zamestnavatelu/overview>

Prostor pro Vaše otázky

Aneta Ř.:

Můžete nám prosím nějak polopaticky vysvětlit, jak je to s příspěvkem?

Povinný příspěvek na stáří vyplacený zaměstnancům s rizikovým povoláním, který se zaplatí například v lednu, se do JMH uvádí také v lednu nebo až v únoru?

A jak je to s těmito benefity, pokud nejsou povinné ale dobrovolné? Je v tom rozdíl?

A pokud se tedy zaplatí příspěvek na stáří a zaměstnanec ukončí PP, uvádí se to až následující měsíc jako odložený příjem? ... prosím o podrobné vysvětlení a uvedení rozdílu mezi povinnými a dobrovolnými příspěvkem.

Prostor pro Vaše otázky

Zuzana K.:

Vyživující osoba - JE TENTO ZÁZNAM POVINNÝ? POKUD ANO, Z JAKÉHO DŮVODU? A JAK FÚ docílí kontrol, když:

- Mám zaměstnance otce a ten si uplatňuje daňové zvýhodnění na 2 děti - žije ve společné domácnosti s manželkou - provedu záznam do účetního programu o vyživující osobě - tedy jméno maminky, rodné číslo
- Mám zaměstnance otce - uplatňuje zvýhodnění na 2 děti - s maminkou jsou rozvedení a nežijí ve společné domácnosti, maminka děti neuplatňuje - Budu do systému uvádět **VYŽIVUJÍ OSOBU?**
- Máme zaměstnance otce - uplatňuje daňové zvýhodnění na 2 děti - děti jsou ve střídavé péči, daňové zvýhodnění uplatňují napůl (půl roku a půl roku), potvrzení od maminky máme - budu zadávat vyživující osobu?

Prostor pro Vaše otázky

Zuzana K.:

Určit privátní pracovní poměr - pokud mám dva, či tři úvazky (2x HPP, 1xDPP) v jedné firmě je povinné určit Jeden z poměrů jako hlavní?

- kde? V JMHZ?

- je na tento záznam zvláštní kolonka?

Prostor pro Vaše otázky

Monika M.:

Jak v měsíčním hlášení má vypadat zaměstnanec, který má děti, ale chce si je uplatnit až v daňovém přiznání?

Jak se liší od druhého z rodičů?

Jak v JMHZ fungovat v případě, že firma bez zaměstnanců jen 1x ročně má srážkovou daň na rozdělení zisku?

Prostor pro Vaše otázky

Lucie H.:

Na ČSSZ jsme odeslali postupně všechna měsíční hlášení, bohužel 3/2026 neprošlo, dle protokolu se jedná o formální chybu datové integrity podání. Kód chyby z DIS 20334 – Dle identifikačních údajů nedošlo na systémech ČSSZ ke ztotožnění. Prosím nevíte, jak postupovat při odstranění chyby? V našem účetním programu, při kontrole před odesláním to žádnou chybu nepíše, tak nevím, co opravovat.

Moc děkuji za pomoc.

Prostor pro Vaše otázky

Eva B.:

Dobrý den, uvádějí se v JMHZ u zaměstnance děti, když je neuplatňuje? A manžel, který si je uplatňuje?

A jak je to v případě rozhodnutí soudu o svěření dětí do péče matky v případě rozvodu, to asi otce dětí neuvádím?

Prostor pro Vaše otázky

Součástí JMHZ jsou zejména benefity a plnění, která mají dopad do daní, pojistného nebo zákonných evidencí.

Typicky půjde například o:

- příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a DIP,
- životní pojištění,
- povinné příspěvky na stáří u rizikových zaměstnání,
- nepeněžní benefity osvobozené i neosvobozené od daně,
- příspěvky na stravování,
- služební vozidlo pro soukromé účely,
- plnění ze sociálního fondu,
- benefity vstupující do limitů osvobození dle ZDP.

Do JMHZ se obecně vykazují benefity, které:

- představují příjem zaměstnance,
- jsou předmětem daně,
- nebo se sledují pro limity osvobození a odvody.

Do JMHZ by se naopak neměla zahrnovat plnění, která nejsou příjmem zaměstnance ze závislé činnosti nebo nemají dopad do daní, pojistného či zákonných evidencí.

Typicky půjde například o:

- ochranné pracovní pomůcky,
- zákonné pracovnělékařské prohlídky,
- školení povinná pro výkon práce,
- náhrady cestovních výdajů poskytované v zákonném limitu,
- plnění, která nejsou považována za zdanitelný příjem zaměstnance,
- interní organizační benefity bez finančního dopadu.

Rozhodující tedy není název benefitu, ale to, zda vzniká zaměstnanci zdanitelný nebo evidovaný příjem pro účely daní, pojistného nebo zákonných limitů.